

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Апеляційного суду
Полтавської області

_____ С.А.Гальонкін
« ____ » _____ 2017 року

ТИМЧАСОВІ ПРАВИЛА
пропуску осіб у приміщення та транспортних засобів
на територію Апеляційного суду Полтавської області

1. Загальні положення

1.1. Правила пропуску осіб у приміщення та транспортних засобів на територію Апеляційного суду Полтавської області (далі-Правила) визначають порядок та підстави перебування осіб у приміщеннях Апеляційного суду Полтавської області (далі - Суд), повноваження працівників Суду, співробітників батальйону поліції особливого призначення Головного управління Національної поліції України в Полтавській області (далі – співробітники національної поліції), з питань організації прибуття осіб до приміщення Суду та їх перебування в ньому. Правила встановлюють вимоги до зовнішнього вигляду, поведінки працівників та інших осіб, що знаходяться у приміщенні Суду, а також порядок пропуску транспортних засобів на територію Суду, з метою підтримання громадського порядку в Суді, припинення проявів неповаги до Суду, а також охорони приміщень Суду, забезпечення безпеки учасників судового процесу.

1.2. На Правила поширюється диспозиція ст.185³ Кодексу України про адміністративні правопорушення. Відповідно, за їх порушення громадяни – відвідувачі приміщення Суду, можуть бути притягнуті до адміністративної відповідальності за неповагу до Суду та порушення порядку під час судового засідання. Працівники Суду за порушення Правил можуть бути притягнуті у встановленому законодавством порядку до дисциплінарної відповідальності.

1.3. Зміст даних Правил доводиться до відома суддів та працівників Суду. Витяги із цих Правил у частині, що стосується осіб, які відвідують приміщення Суду, вивішуються для загального ознайомлення у приміщенні Суду на дошці оголошень та офіційному веб-сайті Суду.

1.4. Порядок пропуску та підтримання громадського порядку в приміщеннях Суду не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних чи моральних страждань особам внаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їх честь і гідність.

1.5. При вході до приміщення Суду розташовується пункт пропуску з відповідними технічними засобами контролю та зв'язку. Обладнання цього пункту покладається на Суд.

1.6. Пропускний режим здійснюється співробітниками батальйону поліції особливого призначення Головного управління Національної поліції України в Полтавській області.

1.6.1. Співробітнику національної поліції заборонено:

- залишати без нагляду пункт пропуску, доки його не буде змінено або знято;
- вступати в розмови зі сторонніми особами щодо питань, які не відносяться до питань здійснення пропускового режиму у Суді.

1.6.2. Під час несення служби в приміщення Суду співробітник національної поліції зобов'язаний:

- на вимогу голови або заступника голови Суду надавати інформацію про стан громадського порядку на території об'єкта охорони;

- зберігати інформацію про державну та комерційну таємницю, яка стала відома у зв'язку з виконанням службових обов'язків;
- чітко дотримуватись вимог чинного законодавства України, виявляти культуру і чемність у спілкуванні з працівниками та відвідувачами Суду.

1.7. Пропуск осіб у приміщення Суду здійснюється у робочі дні згідно із встановленим у суді розпорядком роботи. Пропуск осіб до приміщення суду з 22.00 до 6.00 заборонено. Працівникам Суду дозволяється у разі виробничої необхідності працювати до 22.00 год.

2. Підстави та порядок проходження до приміщення Суду

2.1. Підстави та порядок проходження до приміщення Суду працівників Суду

2.1.1. Прохід працівників (практикантів, стажистів) Суду на територію та до приміщень адмінбудинків і вихід здійснюється через пункти пропуску.

2.1.2. У разі, коли співробітники національної поліції особисто не знають суддю чи працівника Суду, вони мають право перевірити службове посвідчення вказаних осіб. У разі відсутності службового посвідчення співробітник національної поліції доповідає про даний факт керівнику апарату Суду (заступнику керівника апарату) і допускає працівника до приміщення Суду лише після з'ясування його особи.

2.1.3. Прохід працівників апарату Суду у вихідні і святкові дні здійснюється на підставі листа за підписом керівника апарату Суду (у разі його відсутності - посадової особи, що виконує його повноваження) із зазначенням прізвища, імені та по батькові і посад працівників. Підготовлений список завчасно передається до чергового національної поліції.

2.1.4. Судді Суду безперешкодно пропускаються до приміщення суду в неробочі години суду, вихідні, неробочі та святкові дні.

2.2. Підстави проходження до приміщення Суду осіб, які не є працівниками Суду

2.2.1. Співробітники національної поліції здійснюють пропуск осіб до приміщення Суду у відповідності з цими Правилами.

2.2.2. Пропуск відвідувачів до приміщення Суду здійснюється на підставі документу, що посвідчує особу (особистого внутрішнього чи закордонного паспорту, службового посвідчення, водійського чи пенсійного посвідчення тощо). Під час пропуску відвідувачів до приміщення Суду співробітники національної поліції зобов'язані перевірити наявність у відвідувачів предметів, переміщення яких до приміщення Суду заборонено нормами діючого законодавства та цими Правилами.

2.2.3. Прохід на територію адмінбудівлі та вихід осіб здійснюється протягом робочого дня через стаціонарний металодетектор через пост охорони на центральному вході за пред'явленням документів, що засвідчують особу, у такому порядку:

- відвідувачі Суду, які прибули для участі в судових засіданнях, для подачі документів до канцелярії Суду, на особистий прийом громадян керівництвом Суду (в дні прийому), для ознайомлення з матеріалами справи чи отримання процесуальних документів вручну тощо - за пред'явленням документів, що засвідчують особу;

- народні депутати, працівники правоохоронних та контролюючих органів: Генеральної прокуратури України, Служби безпеки України, Національної гвардії України тощо (які не є учасниками судового процесу) - за службовими посвідченнями з наступним проходом у супроводі працівників Суду;

- працівники засобів масової інформації за пред'явленням документа, що засвідчує особу та обов'язковим повідомленням прес-секретаря Суду. Проведення документування судового засідання за допомогою аудіо-, відео-, кіно-, фотоапаратури здійснюється в порядку, встановленому процесуальним законодавством;

- судді України, які прибули до Суду - за службовими посвідченнями;

- відвідувачі, які прибули до голови Суду - за документами, що засвідчують особу, за умови попереднього інформування помічником голови Суду постів охорони у супроводі зазначених помічників;

- особи, які прибули до суддів чи працівників Суду з особистих питань, допускаються до приміщення з дозволу голови Суду, його заступників, суддів чи керівника апарату Суду;

- особи, які прибули для подання документів з метою участі у конкурсі на заміщення вакантних посад державних службовців суду, за умови пред'явлення документа, що засвідчує особу, та з відома секретаря конкурсної комісії суду;

- особи, які прибули на участь в екскурсії по Суду за списком у супроводі прес-секретаря або іншої відповідальної особи Суду.

2.2.4. У разі призначення судового засідання до початку робочого дня, продовження судового засідання після закінчення робочого дня, пропуск до приміщення суду та перебування в суді осіб, що не є працівниками суду, здійснюється виключно на підставі усного розпорядження головуючого у справі судді, про що доводиться до відома чергового співробітника національної поліції особисто суддею, або через секретаря судового засідання чи помічника судді. В такому випадку секретар судового засідання, помічник судді зобов'язані повідомити співробітника національної поліції про необхідність пропуску до приміщення суду та підстави знаходження в суді осіб, що прибули в судове засідання.

2.3. Підстави відмови у проходженні до приміщення Суду особам, які не є працівниками Суду

2.3.1. Відвідування приміщення Суду громадянами для позапроцесуального спілкування з суддями та працівниками Суду з метою з'ясування позицій та перспектив розгляду конкретних Справ, здійснення впливу на суддів та працівників Суду, отримання консультацій та порад з питань здійснення правосуддя, чи правових питань – є недопустимим.

2.3.2. Не допускається відвідування приміщення Суду особами, які здійснюють розповсюдження рекламної та іншої продукції, громадянами з ознаками алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

2.3.3. Не допускається відвідування приміщення Суду в пляжному одязі, одязі для спортивних занять або неохайному одязі. Не допускається проходження до Суду у цирковому, театральному чи маскарадному одязі з розмальованими обличчями та відкритими частинами тіла (за виключенням татуювань).

Не допускається проходження та перебування в приміщенні суду відвідувачів із закритим обличчям (в балаклавах тощо).

2.3.4. Не допускається внесення громадянами у приміщення Суду будь-яких колючих чи ріжучих предметів або холодної та вогнепальної зброї, будь-яких видів газової зброї (пістолетів, газових балонів, тощо), зброї під гумову кулю, дитячої іграшкової зброї, вибухових засобів та речовин, спиртних напоїв, наркотичних засобів.

Вогнепальна та холодна зброя, інші небезпечні для життя й здоров'я громадян предмети та речовини, які є речовими доказами у справах, що підлягають розгляду в судовому засіданні, пропускаються до приміщень судів за наявності відповідного процесуального документа і в супроводі судового розпорядника.

Внесення інструментів робітниками, які виконують поточні ремонти у приміщенні Суду, допускається лише у присутності штатного працівника Суду.

2.3.5. Не допускається проходження до приміщення Суду з домашніми чи хижими тваринами та птицею.

2.3.6. Не допускається проходження до приміщення Суду з плакатами чи транспарантами будь-якого змісту.

2.3.7. Не допускається проходження до приміщення Суду громадян з будь-якими візками, велосипедами, мотоциклами, сумками, валізами чи іншими предметами розміром більше як: 40см X 15см X 25см (крім портфелів, папок для паперів та дамських сумок).

2.3.8. Під час проведення закритих судових засідань пропуск осіб до залу судового засідання обмежується постановленою вмотивованою ухвалою головуєчого в судовому засіданні.

3. Порядок пропуску автотранспорту на територію Суду.

3.1. В'їзд/виїзд автотранспорту на територію здійснюється через ворота.

3.2. Рух автотранспорту на території здійснюється зі швидкістю не більше 10 км/год. відповідно до Правил дорожнього руху України.

3.3. В'їзд на територію Суду дозволяється:

- службовому автомобілю суду;
- транспортним засобам за списком, затвердженим керівником апарату Суду;
- спеціальним транспортним засобам, на яких здійснюється конвоювання підсудних, після повідомлення старшого наряду конвойної служби про необхідність в'їзду;
- транспортним засобам, на яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення безпеки працівників суду, правоохоронних органів та осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві, після пред'явлення старшим наряду службового посвідчення та посвідчення старшого наряду особистої охорони встановленого зразка;
- транспортним засобам служб швидкої медичної допомоги, пожежної й аварійної за викликом та у супроводженні і під контролем працівників національної поліції, які здійснюють пропуск осіб у приміщення суду;
- автомобілі інших осіб тільки за дозволом голови суду чи його заступників.

3.4. В'їзд (виїзд) транспортних засобів під час висадки (посадки) із спеціального автомобіля осіб, які доставлені під конвоем у судові засідання, забороняється.

4. Правила поведінки осіб у приміщенні Суду

4.1. Відвідувачам у приміщенні Суду забороняється:

- перебувати в службових приміщеннях, залах судових засідань без дозволу керівництва суду, судді чи працівника апарату суду;
- виносити з суду справи та документи, отримані для ознайомлення;
- вилучати зразки документів з дошки оголошень суду, а також розміщувати на ній власні об'яви;
- пошкоджувати будівлю та майно Суду;
- палити та розпивати спиртні напої, уживати наркотичні та токсичні речовини;
- порушувати громадський порядок;
- голосно розмовляти, вчиняти сварки, у будь-який спосіб перешкоджати нормальній роботі суддів та працівників Суду.

4.2. Відвідувачі у приміщенні Суду зобов'язані виконувати вимоги суддів, працівників Суду та співробітників національної поліції з питань дотримання громадського порядку та цих Правил.

4.3. У разі порушення відвідувачами громадського порядку, вимог даних Правил, працівники національної поліції зобов'язані забезпечити порядок у приміщенні Суду або за власною ініціативою, або за вимогою голови Суду, його заступників, суддів, працівників Суду вивести порушників із приміщення Суду. Забезпечення дотримання порядку у приміщенні Суду співробітниками національної поліції допускається із застосуванням у встановленому законом порядку спецзасобів, що перебувають на озброєні підрозділу.

4.4. У залах судового засідання під час розгляду справ відвідувачі: учасники процесу та слухачі, зобов'язані виконувати вимоги головуєчого по справі. Слухачі зобов'язані підтримувати тишу під час ведення судового процесу, виходити та заходити до залу судового засідання, у якому розглядається справа, виключно з дозволу головуєчого. Під час розгляду справи слухачам та учасникам процесу забороняється користуватись мобільними телефонами. Слухачам забороняється розмовляти в процесі, допускати будь-які вислови на

адресу Суду чи учасників процесу, будь-яким іншим чином порушувати порядок у судовому засіданні чи виражати неповагу до суду або встановленим Правилам.

4.5. У разі порушення відвідувачем громадського порядку чи вимог даних Правил поведінки у Суді, секретарем судового засідання, судовим розпорядником за власною ініціативою чи за розпорядженням головуючого судді, має складатись протокол про адміністративне правопорушення за статтею 185³ Кодексу України про адміністративні правопорушення.

5. Дії при виникненні або при запобіганні виникнення надзвичайних обставин

5.1. 3 метою запобігання виникнення надзвичайних обставин або необхідності технічного огляду систем життєзабезпечення адмінбудівлі (електричних, водяних, каналізаційних мереж) персонал суду з обслуговування приміщень здійснює огляд приміщень Суду:

а) в робочий час - з відома працівників апарату Суду та в їх присутності;
б) в нічний час та у вихідні і святкові дні - в присутності чергового співробітника національної поліції, який невідкладно повідомляє про проведення огляду керівника апарату Суду та відповідального працівника апарату Суду.

5.2. При виникненні надзвичайних обставин, а саме: виявленні джерел займання, пошкоджень електричних, водяних, каналізаційних мереж, інших аварій, черговий охоронець, який їх виявив, негайно сповіщає про те, що сталося, керівництво батальйону поліції, керівника апарату Суду і вживає термінових заходів щодо ліквідації пожежі або аварії (викликає пожежну команду або відповідну аварійну службу, відключає, якщо це можливо, електричну мережу, систему водопостачання тощо, силами чергової зміни охорони з використанням штатних засобів робить все можливе для локалізації пожежі або аварії та зменшення втрат і пошкоджень).

5.3. При прибутті екстрених служб чергова зміна охорони сприяє ліквідації пожежі або аварії та контролює, в межах можливого, збереження документації, обладнання та іншого майна, забезпечуючи в той же час належну охорону об'єкта.

5.4. Події стосовно виникнення надзвичайних обставин та заходи, що вживались щодо їх ліквідації, відображаються у відповідному акті.

**Керівник апарату
Апеляційного суду Полтавської області**

Н.М.Мокарева