

Додаток 2 до наказу керівника апарату
Полтавського апеляційного суду
03.04.2019 року № 07-02/133

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –
провідного спеціаліста відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення Полтавського апеляційного суду

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснює роботу по поточному забезпеченню суддів та працівників апарату суду необхідним обладнанням та матеріалами, технічними засобами, канцтоварами, папером, меблями.2. Бере участь у проведенні інвентаризації товарно-матеріальних цінностей суду.3. Проводить роботу щодо складання в установленому порядку актів на списання з балансу обладнання та інших матеріальних цінностей.4. У межах покладених на відділ обов'язків здійснює підготовку матеріалів щодо організації процедур закупівлі товарів, робіт та послуг за державні кошти для потреб суду.5. Контролює належне утримання державних символів у службових приміщеннях суду.6. Контролює утриманням в належному санітарному стані приміщень та прилеглих територій апеляційного суду.7. Контролює дотримання режиму заощадження у використанні матеріальних та енергетичних ресурсів.8. Контролює дотримання правил протипожежної безпеки.9. Забезпечує ведення номенклатурних справ відділу.10. Виконує інші доручення та завдання начальника відділу, заступника начальника відділу, керівника та заступників керівника апарату суду.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 4690 грн.; надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”; надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік</p> <p>Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 18 квітня 2019 року</p>	
Місце, час і дата проведення конкурсу	22 квітня 2019 року о 9 год 00 хв м.Полтава, вул. Соборності, 18, 36000	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Мараховська Олена Сергіївна, (0532) 60-60-64 marakhovska85@ukr.net	
Кваліфікаційні вимоги		
Загальні вимоги		
1	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує.
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

	Вимога	Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)	рівень досвідченого користувача Microsoft Office (Word, Excel); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
2	Необхідні ділові якості	Виваженість, уміння дотримуватися субординації, адаптивність, стресостійкість, оперативність .
3	Необхідні особистісні якості	Ініціативність, тактовність, надійність, порядність, відповідальність.
Професійні знання		
1	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> - Конституції України - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»; - Цивільний Кодекс України.
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ul style="list-style-type: none"> - Закон України “Про судоустрій і статус суддів”; - Закон України “Про публічні закупівлі”.