

Додаток 2 до наказу керівника апарату
Полтавського апеляційного суду
від 05.03.2019 року № 07-02/103

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» –
завідувача сектору служби судових розпорядників Полтавського апеляційного суду

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Організовує роботу сектору служби судових розпорядників щодо забезпечення його функцій та завдань та координує його взаємодію з іншими структурними підрозділами суду.2. Розробляє та подає на затвердження в установленому порядку план роботи сектору служби судових розпорядників, звіт про виконання плану та готує іншу інформацію, що стосується діяльності відділу.3. Контролює виконання сектором служби судових розпорядників вимог законодавства України, а також аналізує практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції суду.4. Контролює підтримання належного стану залів судових засідань, нарадчих кімнат чи приміщення, в якому планується проведення виїзного засідання, підготовку їх до слухання справи.5. Координує з відповідними структурами діяльність щодо доставки в судові засідання підсудних, які перебувають під вартою.6. В разі грубих порушень особами, які перебувають у суді встановлених правил поведінки в суді або громадського порядку негайно повідомляє про це керівника апарату суду і приймає встановлені законодавством заходи щодо припинення правопорушень.7. Складає протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені ст.185³ Кодексу України про адміністративні правопорушення.8. Подає керівнику апарату суду пропозиції щодо складання номенклатури справ сектору служби судових розпорядників.

	<p>9 . Організовує та контролює стан ведення номенклатурних справ сектору.</p> <p>10. Подає в установленому порядку інформацію, що стосується роботи сектору служби судових розпорядників для наповнення Веб - сайту суду.</p> <p>11. Звертається до працівників Служби судової охорони, Національної поліції України, Національної гвардії України у випадках порушень громадського порядку в приміщенні суду та з метою затримання осіб, які чинять протиправні дії.</p> <p>12. Забезпечує доступ до правосуддя маломобільних груп населення до залів судового засідання, канцелярії суду тощо.</p> <p>13. Виконує інші доручення та завдання керівника апарату суду.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 7010 грн.;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”;</p> <p>надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстрокове призначення</p>
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік 8. Заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання. <p>Документи приймаються до 17 год. 15 хв. 19 березня 2019 року</p>

Місце, час і дата проведення конкурсу		22 березня 2019 року о 09 год 00 хв м.Полтава, вул. Соборності, 18, 36000
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Мараховська Олена Сергіївна, (0532) 60-60-64 marakhovska85@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги		
Загальні вимоги		
1	Освіта	ступінь вищої освіти магістр в галузі знань «Право» (відповідно до Положення про порядок створення та діяльності служби судових розпорядників, затвердженого наказом ДСА України № 815 від 20.07.2017р. та погодженого рішенням Вищої ради правосуддя № 1547/0/15-17 від 13.06.2017р.)
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)	рівень досвідченого користувача Microsoft Office (Word, Excel); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
2	Необхідні ділові якості	лідерські якості, вміння розподіляти роботу, здатність концентруватися на деталях, вміння вести перемовини, організаторські здібності, вміння визначати пріоритети, вміння аргументовано доводити власну точку зору, навички розв'язання проблем, уміння працювати в команді.

3	Необхідні особистісні якості	ініціативність, порядність, дисциплінованість, стресостійкість, оперативність, комунікабельність, тактовність, відповідальність
Професійні знання		
1	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> - Конституції України - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ul style="list-style-type: none"> - Закон України “Про судоустрій і статус суддів”; - Цивільний процесуальний кодекс України; - Кримінальний процесуальний кодекс України; - Кодекс України про адміністративні правопорушення; - Інструкція з діловодства у місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, апеляційному суді Автономної Республіки Крим та вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ - Положення про порядок створення та діяльності служби судових розпорядників, затвердженого наказом ДСА України від 20.07.2017 року № 815. - Положення про автоматизовану систему документообігу суду.