

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом керівника апарату Полтавського
апеляційного суду

від 08.06.2021 № 4.7-14/22

УМОВИ

проведення конкурсу

**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» –
заступника начальника відділу управління майном Полтавського апеляційного суду**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Здійснення заходів щодо забезпечення суддів та працівників апарату суду необхідним обладнанням та матеріалами, матеріально-технічними засобами для належних умов праці.</p> <p>Здійснення пошуку постачальників для укладення договорів купівлі-продажу товарів, робіт та послуг за державні кошти.</p> <p>Підготовка матеріалів щодо організації процедур закупівлі товарів, робіт та послуг за державні кошти для потреб суду.</p> <p>Організація замовлення кошторисно-технічної документації на капітальний та поточний ремонт приміщень та здійснення контролю за ходом їх ремонту.</p> <p>Підготовка документації, необхідної для укладення господарських договорів, ведення обліку та реєстрації договорів у відповідному журналі реєстрації договорів, контроль укладення, зміни, припинення, та виконання договорів, пов'язаних із господарською діяльністю суду; претензійно-позовною роботою щодо договорів, пов'язаних із господарською діяльністю суду.</p> <p>Забезпечення належного утримання та експлуатації службових приміщень суду, роботи системи опалення, водопостачання та електропостачання, засобів зв'язку, вживання заходів щодо ліквідації несправностей, а також охорони приміщень та матеріальних цінностей.</p> <p>Організація робіт із господарського обслуговування приміщень суду, архітектурно-художнього оформлення фасадів будівель, гаражів, прилеглих територій суду, благоустрою і догляду за зеленими насадженнями.</p> <p>Організація роботи службового автотранспорту, забезпечення утримання в належному стані, цільовому використанні, своєчасному технічному огляді автотранспорту, що знаходиться на балансі суду.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 7950 грн.</p> <p>Надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».</p> <p>Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>

<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація для участі в конкурсі приймається до 17 год. 00 хв. 16 червня 2021 року</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів.</p> <p>Місце або спосіб проведення тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>22 червня 2021 року з 09 год. 00 хв. до 15 год. 00 хв.</p> <p>Тестування проводиться дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.</p> <p>Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM.</p> <p>м. Полтава, вул. Соборності, 18 (за фізичної присутності)</p>

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Федюк Наталія Володимирівна, Діхтяр Тетяна Вікторівна (0532) 51-69-46 nat1412@ukr.net
--	--

Кваліфікаційні вимоги

1	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче магістра
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	не потребує

Вимоги до компетентності

	Вимога	Компоненти вимоги
1	Лідерство	- вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності.
2	Прийняття ефективних рішень	- здатність приймати вчасні та виважені рішення; - автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень
3	Ведення ділових переговорів	- уміння підготувати взаємовигідні варіанти співпраці/вирішення питання; - уміння визначати інтереси сторін, аналіз їх сильних та слабких позицій;
4	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізацій таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.

Професійні знання

	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: Закону України «Про судоустрій і статус суддів»; Закону України «Про публічні закупівлі»